

Menighedsrådsmøde i Kastelskirken 25. november 2021 kl. 1800

(Der vil blive serveret en sandwich under mødet).

Tilstede: Bo Heide-Ottosen (BHO), Lars Poulsen-Hansen (LPH), Else Hviid (EH), Thomas Hansen Beck (THB), Elsebeth Kershøj Nikolajsen (EKN), Maria Mejnertsen (MM), Rovig Mastrup (RM), Susanne Adair (SA), Lars Bo Lindblad (LBL), Birgitte W. Schmidt (BS)

Afbud: Mia Emborg Øllgaard (MEØ). Nikoline Halling-Overgaard (NHO) har bedt om orlov og Susanne Adair indtræder i rådet under orloven.

Dagsorden:

Godkendelse af dagsorden. Ny kollektliste medtages som beslutningspunkt. Valg til udvalg medtages under valg til tillidsposter.

Valg til tillidsposter:

Formand: Bo Heide-Ottosen valgt med 8 stemmer for og 1 blank.

Næstformand: Lars Bo Lindblad valgt med 7 stemmer for og 2 blanke.

Kontaktperson: Elsebeth Kershøj Nikolajsen genvalgt.

Kasserer: Rovig Mastrup genvalgt.

Menighedsplejeudvalg: Ingen ændringer. SA indtræder for NHO.

Arven: Ingen ændringer.

Aktivitetsudvalg og Musikudvalg lægges sammen. Medlemmer er: Else, Mia, Lars, Thomas, Birgitte, Maria, Susanne. Tilknyttet er Johan og Katja.

Familieudvalg: Ingen ændringer.

Informationsudvalg: Lars, Maria, Else. Tilknyttet: Kim

Bygnings- og inventarudvalg: Lars Bo, Lars, Mia, Thomas. Tilknyttet: Vibeke.

Økonomiudvalg: Ingen ændringer.

Orientering fra Formanden.

- Orlov fra MR: Omtalt længere oppe.
- Covid 19: Nye retningslinjer fra Kirkeministeriet vil blive implementeret.
- Anmodning om aktindsigt: Henvendelse af 13.9.21 om aktindsigt i fratrædelsesaftaler, er blevet besvaret af formanden.
- Citykirkernes Fællesudvalg: 25.1.22 er der møde i udvalget og MM deltager herfra.

Orientering fra Kontaktperson.

- Resultat af arbejdspladsvurderingen 2021 – APV: Medarbejderne har udfyldt APV, og der er holdt møde om dem. Et punkt vedr. forbedret lyd i koret, er sendt til behandling i Bygnings- og inventarudvalget.
- Øvrige personaleforhold: Der er ansat ny alt-sanger, Hedvig Stenfeldt. Der vil blive ansat ny bas i det nye år.
Der er indgået aftale om gensidig vikardækning af kirkekontoret med kordegnen i Skt. Pauls Kirke. Det indebærer ikke udgifter for kirkekasserne.

Orientering om Økonomi fra Kasserer

- Anvendelse af frie midler: Se separat note.
- Udvidelse af budgetrammen for budget 2022/2023.

Orientering fra Præsterne

- Fremlægges på mødet:
 - Vi har været presset af mange vielser og dåb igennem længere tid. Mange som skulle have været viet og døbt under corona, bliver i stedet døbt og viet nu.
 - Den nye provst har udbedt sig svar på forskellige ting, bl.a. hvor tilgængelige man er rundt omkring i kirkerne for bedemænd i weekends og udenfor normal arbejdstid.
 - EH har været til konference om Folkekirkens liturgi.
 - Husk at tage kirkefoldere med til jeres egne opgange, såfremt budet ikke kan komme ind i opgangene.
 - THB er redaktør på en ny bog om værnspæsterne. Der vil blive sendt link til bogen, til rådsmedlemmerne.
 - Det ser ud til at byggearbejdet er færdigt ved årsskiftet.
 - Forsvaret har opsagt kontrakten med ISS til 1. februar 2022. Vedligeholdelse af udearealer samt kantinedrift m.m. bliver fremover varetaget af Forsvaret selv.

Beslutningspunkter:

- Udvidelse af antal timer for musikmedarbejder (indstilling vedlagt) Timetallet udvides til 28 timer for 2022 over de frie midler, og for 2023 søges provstiet om forhøjelse af driftsbudgettet.
- Forhøjelse af koncertbudget for 2022 (indstilling vedlagt) Det vedtages at forhøje koncertbudgettet med 38.000 over de frie midler for 2022 og provstiet ansøges om forhøjelse af driftsbudgettet for 2023 og videre frem.
- Budgetramme til familieudvalget for arrangementer i 2022 samt anskaffelser af muleposer (indstilling vedlagt) Instillingen er vedtaget.
- Ændring af tidspunkter for udvalgte gudstjenester (indstilling eftersendes) Indstillingen godkendes. Nytårgudstjenesten 1. januar forbliver kl. 14.
- Erhvervelse af seneste udgave af Højskolesangbog (indstilling eftersendes) Tages op igen på næste møde. Der følges op på status vedr. indkøb af nye salmebøger.
- Kollektliste (note udsendt på mail) Den eksisterende liste fortsættes, med den ændring, at der indsamles midler til Pakistans Kirke gennem Danmission, idet Selskabet for Pakistans Kirke er blevet nedlagt.
- Erhvervelse af A/V udstyr (indstilling vedlagt) Udgiften søges dækket af provstiets 5%-midler.

Orientering fra udvalg:

- **Menighedspleje-udvalget (v. Birgitte Wilson Schmidt)**
 - Ansvarsområde: Jfr. ”Vedtægter for Kastels Sogns Menighedspleje”:

- Formål: At yde økonomisk støtte til enkeltpersoner i akut nød. Uddele julehjælp
På kontoen er der pt. ca. 7.500,-. Fra budget 2023 afsættes der årligt 10.000,- til støtte til Menighedsplejen, fra kirkekassen.
- **Udvalget vedr. 'Arven' (v. Lars Poulsen-Hansen)**
 - Ansvarsområde: Jfr. "Vedtægter for Arven efter Kurt Hartvig Bregenhøj"
 - Formål: At betale for udsmykning mv. af kirken.
*Udvalget foreslår at Jens Raahauge får lov til at fremstille et maleri ud fra et foto af nuværende og tidligere hærprovster. Udgift 20.000,-
Det foreslås at lade Kluge male et stort maleri til Søjlesalen 130x130. Udgift 350.000,-. De 200.000,- ligger i Arven, og resten skal søges via fonde. Dette tages med på næste rådsmøde som beslutningspunkt.*
- **Aktivitetsudvalget (v. Birgitte Wilson Schmidt)**
 - Ansvarsområde: Praktisk planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af aktiviteter, herunder sognedage, foredrag, sogneudflugter, julearrangement, Kulturnat, og forskellige arrangementer for medarbejdere og menighedsråd.
 - Første søndag i advent arrangement
*Det foreslås at Nytårsfrokosten lægges søndag den 9. januar 2022.
Sommerudflugten foreslås gennemført den 11. september 2022.
Alsang den 8. december hvor menighedsråd og ansatte skulle vælge sange, aflyses, da der foregår meget andet i den uge og i december i det hele taget.
-Studiegruppe med EH, Johan m.fl. om Bach's Mattæuspension.*
- **Familieudvalg (v. Mia Emborg Øllgaard)**
 - Ansvarsområde: Planlægning og afholdelse af aktiviteter henvendt til børn og børnefamilier (børn i alderen 0-14 år), der kan åbne kirkens rum fysisk og åndeligt for børn og deres familier i tiden efter dåb og babysamlesang og frem til konfirmationen.
Der har været afholdt to arrangementer med stor succes. Fremover planlægges der ét større børne/familiearrangement i kvartalet.
- **Informationsudvalget (v. Maria Mejnertsen)**
 - Ansvarsområde: Information og kommunikation om Kastelskirken og sognets kirkeliv, herunder hjemmeside, kirkefoldere, Facebook, plakater, opslag, og presse. Digital udvikling.
Der arbejdes videre med udvikling og optimering af den eksterne kommunikation i det nye år. Bl.a. en sparring med stiftets kommunikationskonsulent, samt møde i gruppen af Citykirker.
- **Musikudvalget (v. Lars Poulsen-Hansen)**
 - Ansvarsområde: Planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af musikalske aktiviteter, herunder vokalensemble, amatørkor, musikgudstjenester og kirkekoncerter samt vedligeholdelse af

musikinstrumenter. Repræsenterer Kastelskirken i Citykirkernes Fællesudvalg.

Ingen meddelelser

- **Bygnings- og Inventarudvalget (v. Lars Bo Lindblad)**
 - Ansvarsområde: Forberedelse, gennemførelse og opfølgning af kirkesyn og provstesyn, planlægning og opfølgning af bygge- og inventarprojekter i samarbejde med Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse samt tilsyn med kunstudsmykning.
Udvalget arbejder videre med forskellige ting, bl.a. optimering af lyd i koret.

- **Økonomiudvalget (v. Rovig Mastrup)**
 - Ansvarsområde: Udvalget følger løbende kirkens økonomiske udvikling og gør menighedsrådet opmærksom på afvigelser fra den fastlagte kurs. Udvalget har ansvaret for udarbejdelse af budgetforslag i henhold til de retningslinjer, menighedsrådet fastsætter, samt prioritering af økonomiske ressourcer på kort og mellemlangt sigt.
 - Ansøgning om 5% midler.
Ingen meddelelser.

- **Øvrigt**
Mødedatoer for 2023: 24. februar, 28. april, 9. juni, 8. september, 10. november.