

## Fuldtidsstilling som kirketjener ved Kastels kirken

Kastels Sogn i Holmens-Østerbro Provsti i Københavns Stift har en ledig kirketjenerstilling til besættelse snarest.

Kastels kirken er en almindelig sognekirke med de kirkelige handlinger og aktiviteter, der hører sig til. Kirken ejes af Forsvaret. Det en af kirketjenerens opgaver at være kontaktperson mellem Forsvaret og kirken.

Kirken har et godt team af medarbejdere, præster, kordegn, organist og musikmedarbejder, der alle har deres daglige gang i kirken og der er et godt samarbejde.

Stillingen omfatter primært følgende opgaver:

- Kirketjeneste i forbindelse med gudstjenester og andre kirkelige handlinger
- Rengøring af kirkerum og lokaler
- Klargøring og oprydning af lokaler i forbindelse med møder, undervisning og arrangementer, herunder flytning af borde og stole og tilsyn med og klargøring af AV-udstyr samt ydelse af fornøden hjælp med betjening heraf
- Indkøb til kirken samt indkøb, anretning/tilberedning og servering af mad til møder, arrangementer og undervisning
- Tilsyn med kirkens installationer og bygning
- Enkelte administrative opgaver

En del af arbejdet vil være henlagt til søn- og helligdage, lørdag samt hverdageeftermiddage og aftener. Arbejdet vil være ulige fordelt hen over året og veksle mellem travle perioder og mere stille perioder.

Vi forventer, at en kirketjener i vores sogn

- er præsentabel, engageret, imødekommende og møder kirkens besøgende med værdighed og respekt samt har udpræget situationsfornemmelse
- er god til rengøring og har øje for detaljer i forbindelse med borddækning og servering
- er selvstændig, initiativrig, ansvarsbevidst, samvittighedsfuld, har gode samarbejdsevner og har lyst og vilje til at deltage i vores velfungerende team
- er fleksibel i forhold til opgaver og arbejdstid og god til at planlægge sit arbejde

Erfaring med kirketjenerarbejde vil være en fordel.

### **”Løn- og ansættelsesvilkår**

Stillingen er på 37 timer ugentligt i gennemsnit. Arbejdstiden ligger som udgangspunkt på tre til fire hverdage samt weekender og helligdage, hvor der vil være tjenester. Den faste fridag er mandag.

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer (OAO-S) samt organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenerforening og det tilhørende protokollat for kirketjenerne. Aftalerne kan ses på [www.folkekirkenpersonale.dk](http://www.folkekirkenpersonale.dk)

Årslønnen aftales inden for intervallet 282.420 - 364.174 kr. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kirketjenerforening. Der er rådighedsforpligtelse knyttet til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 26.651,44 kr. Desuden ydes et OK18-tillæg på 1.247,51 kr. årligt. Alle forannævnte beløb er niveau pr. 1. april 2022 og kvoteres i overensstemmelse med stillingens arbejdstidsbrøk. Ud over lønnen ydes arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag på op til 15 %.

Nuværende tjenestemandsansatte kirketjenerne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med *direkte* overgang fra hidtidig stilling. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Hvis du ikke allerede har gennemgået den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kirketjenere, skal den gennemføres inden 2 år efter ansættelsen.

Der vil blive indhentet børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Der vil være en prøvetid på 3 måneder.

**Vil du vide mere?**

Så er du velkommen til at henvende dig til kontaktperson Elsebeth Nikolajsen på tlf. 2019 5562 eller mail [beth\\_n@live.dk](mailto:beth_n@live.dk).

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk til [7041fortrolig@sogn.dk](mailto:7041fortrolig@sogn.dk) og skal være menighedsrådet i hænde senest søndag, den 11. september 2022 kl. 23.59

Vi forventer at afholde samtaler i uge 38/39. Stillingen er ledig til besættelse snarest muligt.